كيف يمكنني إنشاء حسابات للمستخدمين وتحديد الصلاحيات؟

برنامج POS يمكنك من إنشاء عدة حسابات مستخدمين للموظفين لديك بشرط ان يكون لديك اشتراك لهم. عملية إنشاء حساب مستخدم تتم كالتالي:

- توجه إلى المستخدمين ثم اضغط على اضافه مستخدم .
- قوم بوضع البيانات التي تريد وضعها لهذا المستخدم.
- أنت من يحدد البريد الإلكتروني وكلمة السر، يمكنك في أي وقت تغير كلمة سر هذا الحساب إذا أردت.
- في خانة المجموعه تختارون ما يتوافق مع مسؤوليات هذا الموظف.
- عند الانتهاء من ادخال البيانات المطلوبه يجب القيام بالحفظ.

كيفيه اضافه الصلاحيات للمستخدمين تتم كالتالي :

- توجه الى اعدادات النظام ثم ضوابط و صلاحيات المجموعه.
- يمكنك اضافه مجموعه المستخدم عن طريق الضغط على الايقونه الموجوده يسار مجموعات المستخدمين.
- ثم اختيار اضافه مجموعه العضو ثم ملئ البيانات المطلوبه ثم الضغط على اضافه مجموعه للحفظ.
- ثم بعد الحفظ يوجد يسار اسم المجموعه ايقونه لتغير الصلاحيات يمكنك اختيار الصلاحيات المطلوبه

64

Image not found or type unknown

مراجعة #1
أنشئ 28 سبتمبر 2024 06:19:49 بواسطة Admin
مُحدث 28 سبتمبر 2024 06:20:18 بواسطة Admin